



MANIFIESTO DE VÍNCULOS Y RELACIONES Y DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN

Guadalajara, Jal a 09 de Marzo del 2016

Dra. María Elena González González
Directora General
O.P.D. Hospital Civil de Guadalajara
Presente

El (La) que suscribe Luis Alberto Cardenas Ruiz
Servidor(a) Público(a) adscrito(a) al Organismo Público Descentralizado Hospital Civil de Guadalajara, identificándose con credencial expedida por el mismo y CURP, (la cual se adjunta a la presente), con motivo de mi participación en los procedimientos de contrataciones públicas e incorporación en las plataformas **RUSPEF** (Registro Único de Servidores Públicos para Entidades Federativas) y **RUSPEJALISCO** (Registro Único de Servidores Públicos para el Estado de Jalisco), tengo a bien **MANIFESTAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:**

- Aseguraré que en mi empleo, cargo o comisión **me desempeñaré con los principios y directrices que rigen mi actuación como servidor(a) público(a)** en cumplimiento con el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (LGRA).
- Me abstendré de incurrir en actos que conlleven **exigir, aceptar, obtener o pretender obtener, por mí o a través de terceros, con motivo de mis funciones, cualquier beneficio no comprendido en mi remuneración como servidor(a) público(a)**, que podría consistir en dinero; valores; bienes muebles o, inmuebles, incluso mediante enajenación en precio notoriamente inferior al que se tenga en el mercado; donaciones; servicios; empleos y demás beneficios indebidos para mí o para mi cónyuge, parientes consanguíneos, parientes civiles o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de los que como servidor público o las personas antes referidas formen parte, de acuerdo al artículo 52 de la LGRA.
- **No estableceré contacto con particulares y proveedores durante las etapas de atención, tramitación, resolución y seguimiento de las contrataciones públicas** de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 fracciones II y IV del Acuerdo de la Contraloría del Estado por el cual se expiden las normas complementarias al Protocolo de Actuación de los servidores públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de servidores públicos y al sistema de manifiestos de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión, asimismo manifiesto que si **con motivo de mis funciones estableciera comunicación con particulares y proveedores en los procesos de contrataciones públicas, atenderé las reglas de contacto las cuales serán documentadas** conforme al artículo 13 del referido Acuerdo.
- Me abstendré de hacer **uso indebido de la información privilegiada conferida a mis funciones** evitando en todo momento su divulgación a cualquier ente externo al Organismo incluyendo particulares y proveedores, según lo dispuesto en los artículos 55 y 56 de la LGRA.

Firma

1 de 1



Contraloría
del Estado
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



Tel: 38 83 44 00 ext. 53626

Salvador Quevedo y Zubieta No. 750, Col. Independencia
CP. 44340 Guadalajara Jalisco, México.



DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERÉS

Guadalajara, Jal a 09 de Marzo del 2026

Dra. María Elena González González
Directora General
O.P.D. Hospital Civil de Guadalajara
Presente

El (La) que suscribe Luis Alberto Cárdenas Ruiz
Servidor(a) Público(a) adscrito(a) al Organismo Público Descentralizado Hospital Civil de Guadalajara, identificándose con credencial expedida por el mismo y CURP, (la cual se adjunta a la presente), con motivo de mi participación en los procedimientos de contrataciones públicas e incorporación en las plataformas **RUSPEF** (Registro Único de Servidores Públicos para Entidades Federativas) y **RUSPEJALISCO** (Registro Único de Servidores Públicos para el Estado de Jalisco), tengo a bien **MANIFESTAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:**

- **No tengo ningún vínculo o relación**, sea de negocios, personal o familiar con los particulares y proveedores que participen **en los procesos de licitación, adjudicación, recepción y seguimiento de contrataciones públicas** del Organismo Público Descentralizado, empero en el supuesto de que pudiera configurarse actos **que afecten de manera directa el ejercicio de mis responsabilidades en el servicio público y que constituyan un posible conflicto de intereses**, lo informare en tiempo y forma a mi superior jerárquico a efecto de ser excusado de participar en las etapas de atención, tramitación, resolución y seguimiento de las contrataciones públicas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 3 fracción VI, artículo 7 fracción XI y artículo 58 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



Firma